

L'association Lou Veratous RECRUTE

H/F Co-coordonateur associatif

DESCRIPTIF ET CONTEXTE DU POSTE

Labellisée EVS (Espace de Vie Sociale), l'association coordonne un projet visant le renforcement des liens sociaux et la lutte contre l'isolement, tout en cherchant à faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice.

Le coordinateur ou la coordinatrice incarnera le projet de l'association sous la responsabilité du Conseil d'Administration. L'animation et la coordination du projet global se feront en collaboration avec la coordinatrice en poste. Il ou elle travaillera également en lien étroit avec les bénévoles de l'association.

MISSIONS

Dans le cadre des objectifs et des orientations définis par le conseil d'administration, il ou elle aura la charge de :

- **Coordonner et motiver le bénévolat** : organiser et suivre l'implication bénévole (planning des permanences, relances, nouvelles intégrations, etc.).
- **Maintenir le lieu en bon état** : rangement, ménage, gestion des stocks, suivi des travaux.
- **Concevoir et mettre en œuvre** des animations lors de l'ouverture du café.
- **Assurer le bon fonctionnement de la "Maison de Pays"** : lien avec les producteurs et le bénévole-trésorier, création de visuels...
- **Suivre la trésorerie** : préparer et suivre les documents comptables avec le trésorier. Suivre les aspects financiers de la programmation (demandes de subventions, coût de revient des activités).
- **Concevoir et mettre en œuvre** un programme d'animations culturelles variées (adultes, tout public, familles).
- **Préserver et favoriser le lien** : avec les bénévoles d'une part et avec les acteurs de proximité d'autre part (Mairies, associations locales, écoles).
- **Favoriser l'émergence de dynamiques collectives et citoyennes** : en collaboration avec la coordinatrice en poste. Formation FAVE URNACS prévue (en Gironde (33) en 2021: les 25 et 26 février, les 25 et 26 mars et les 29 et 30 avril 2021)

DÉFINITION DES AXES GÉNÉRAUX DU POSTE

VIE ASSOCIATIVE- SOUTIEN DES BÉNÉVOLES

- Susciter et faciliter l'engagement bénévole au sein du lieu et de l'association
- Accompagner les bénévoles dans leurs fonctions (activités Espace de Vie Sociale)
- Planifier, organiser les disponibilités bénévoles au sein du lieu
- Formaliser, en lien avec les bénévoles, des outils propre au bénévolat (la charte du bénévolat, outil d'accueil,...)

VIE DU LIEU

- Tenir des temps d'accueil et de permanence
- Veiller à l'entretien du lieu
- Concevoir l'aménagement et la décoration du lieu en lien avec les bénévoles, la coordinatrice et la gouvernance

PROJETS - ANIMATION

- Concevoir un projet d'animation ancré sur le territoire et en phase avec les objectifs de l'association
- Concevoir une programmation (événements, animations,...) adaptée pour adultes/public intergénérationnel/familles

PROFIL DEMANDÉ

Compétences et qualités relationnelles

- Sens de la communication et fortes qualités relationnelles
- Connaissances sur l'environnement associatif et professionnel (institutions, collectivités)
- Autonomie et sens de l'organisation
- Bonnes capacités d'adaptation et d'initiative
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, gestion de mails, logiciel de gestion comptable)

CONTRAT et CANDIDATURE

- **Type de contrat** : CDD 10 mois (éventuellement en PEC, éligibilité à vérifier auprès de votre conseiller Pôle Emploi) pouvant donner lieu à un CDI.
- **Prise de fonction en décembre 2020**
- **Lieu de travail** : au café associatif à Moncrabeau. Réunions de réseau ponctuelles, permis B et véhicule personnel indispensable.
- **Durée hebdomadaire** : 24h (dont les matinées du mercredi et d'un samedi sur deux)
- **Rémunération** : 1060 € BRUT + frais kilométriques
- **Candidatures** : **Réponse souhaitée avant le 2 novembre 2020**. Adresser CV + LM à Lou Veratous, place Dubarry, 47600 MONCRABEAU ou recrutement.louveratous@gmail.com

